

## برنامه کارورزان در بخش های بالینی گروه زنان:

- ۱- روز اول: معرفی بخش، اساتید، برنامه ها و قوانین، تقسیم بندی و دریافت لاگ بوک ها و نحوه ی پر کردن آنها
- ۲- حضور در بخش ساعت ۶:۴۵ صبح، طبق برنامه هر بخش حضور در ویزیت های صبحگاهی همراه با دستیاران، استفاده از موبایل حین برنامه های آموزشی ممنوع است.
- ۳- حضور در گزارش صبحگاهی، ساعت ۷:۳۰ صبح قبل از ورود اساتید در کلاس حاضر باشند.
- ۴- کارورزان می بایست تمامی بیماران بخش را بشناسند اگر تعداد زیاد باشد بر اساس تقسیم بندی تخت ها باشد.
- ۵- بعد از گزارش صبحگاهی در محل های تعیین شده در برنامه حضور یابند.
- ۶- در کشیک ها همه ی بیماران باید توسط انترن ها همراه با دستیاران، ویزیت شوند و شرح حال انترن جداگانه در پرونده های بستری ثبت شود، تشخیص های افتراقی نوشته شود. (همراه با مهر و امضاء انترن)
- ۹- حضور انترن کشیک در راند عصرگاهی بخش ها و مشارکت در کارهای بخش با نظارت دستیار
- ۸- در گزارش صبحگاهی انترن کشیک باید آمادگی گزارش و معرفی هرکدام از بیماران بستری شده را داشته باشد. و تسلط و شناخت کافی نسبت به همه ی موارد بستری و درمان های انجام شده را داشته باشند.
- ۹- در درمانگاه های ژنیکولوژی و مامایی تقسیم شده و در شرح حال گیری و معاینات و تصمیمات درمانی و نسخه نویسی در کنار دستیاران حضور فعال داشته باشند.
- ۱۰- حضور فعال در ژورنال کلاب ها و راند ها و کنفرانس های بخش.
- ۱۱- موضوعات مهم رشته زنان توسط کارورزان در حضور استاد کنفرانس داده می شود که تقسیم بندی و زمان بندی توسط منتور انجام می شود.
- ۱۲- تعداد کشیک ها و مرخصی ها بر اساس تعداد کارورزان و نیاز بخش با اطلاع منتور و دستیار ارشد بخش می باشد.
- ۱۳- آزمون بخش در پایان دوره، بصورت کتبی تشریحی یا شفاهی همراه با miniCEX (بر اساس تصمیم منتور هر بخش) گرفته می شود. (حضور و غیاب و نظم و انضباط و لوگ بوک کامل، بخشی از نمره ی نهایی انترن ها می باشد.)